



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod Proiect: POCU/1009/8/3/146510

Beneficiar: Asociația Măini Întinse

Mediul rural - viitor antreprenorial

Avizat,
Manager de Proiect
Popa Gabriela

ERATA NR.1 LA PROCEDURA DE ACHIZITII SI DECONT

in cadrul proiectului POCU/1009/8/3/146510 – “Mediul Rural – Viitor Antreprenorial”

Procedura De Achizitii Si Decont elaborata in cadrul proiectului POCU/1009/8/3/146510 – “Mediul Rural – Viitor Antreprenorial” se va modifica, dupa cum urmeaza:

VARIANTA INITIALA	VARIANTA FINALA
<p>Documente Solicitate:</p> <p>Obținerea Avizului de Achiziții se realizeaza in urma depunerii unui Dosar de Achizitii. In functie de specificul achizitiei si al potentialilor furnizori/ prestatori, beneficiarul ajutorului de minimis utilizeaza Anexe ale Procedurii de achizitii astfel incat sa parcurga urmatorii pasi esentiali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea Nevoii si determinarea valorii estimate - se intocmeste un Referat de Necesitate si o Nota privind determinarea valorii estimate) 2. Studiul pietei - beneficiarul ajutorului de minimis poate intocmi o invitatie de participare si/ sau poate identifica ofertele online. Atentie, pentru ofertele identificate se ataseaza documente justificative (prin screen – online si / sau Oferta scrisa si asumata prin semnatura) 3. Atribuirea achizitiei – se intocmeste Nota de atribuire 4. Finalizarea procedurii de atribuire – Se contractează furnizarea/ prestarea serviciilor sau se receptioneaza factura (achizitiile online) <p>Prezenta Metodologie are anexate modele ale documentelor pe care beneficiarul ajutorului de minimis le va utiliza in vederea utilizarii ajutorului de minimis.</p>	<p>Documente Solicitate:</p> <p>Obținerea Avizului de Achiziții se realizeaza in urma depunerii unui Dosar de Achizitii. In functie de specificul achizitiei si al potentialilor furnizori/ prestatori, beneficiarul ajutorului de minimis utilizeaza Anexe ale Procedurii de achizitii (sau similare) astfel incat sa parcurga urmatorii pasi esentiali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea Nevoii si determinarea valorii estimate - se intocmeste un Referat de Necesitate si o Nota privind determinarea valorii estimate) 2. Studiul pietei - beneficiarul ajutorului de minimis poate intocmi o invitatie de participare si/ sau poate identifica ofertele online. Atentie, pentru ofertele identificate se ataseaza documente justificative (prin screen – online si / sau Oferta scrisa si asumata prin semnatura). 3. Atribuirea achizitiei – se intocmeste Nota de atribuire. 4. Finalizarea procedurii de atribuire – Se contractează furnizarea/ prestarea serviciilor sau se receptioneaza factura (achizitiile online). <p>Prezenta Metodologie are anexate modele ale documentelor pe care beneficiarul ajutorului de minimis le va utiliza in vederea utilizarii ajutorului de minimis.</p> <p>Beneficiarii pot utiliza si documente similare atat timp cat respecta incadrarea bugetara conform listei Cheltuielilor de eligibilitate.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod Proiect: POCU/1009/8/3/146510

Beneficiar: Asociația Măini Întinse

Mediul rural - ulitor antreprenorial

Documente Depuse	Observații	Documente Depuse	Observații
Anexa 3.1. – Referat de Necesitate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model Furnizare	Anexa 3.1. – Referat de Necesitate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model Furnizare
Anexa 3.2. – Notă privind determinarea valorii estimate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model Furnizare	Anexa 3.2. – Notă privind determinarea valorii estimate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model Furnizare
Anexa 3.3. – Invitație de Participare	<p>Produsele/ bunurile/ echipamentele se vor introduce în tabel în conformitate cu Bugetul aferent Planului de Afaceri și informațiile cuprinse în Planul de afaceri. Se pot introduce specificații suplimentare care nu sunt de natură să îngreădească achiziția dar sa faca diferentierea între produse (putere, dimensiune, etc) Invitațiile de Participare se transmit, comunică potențialilor furnizori împreună cu cele două Formulare (Oferta și Declarația).</p> <p>Atenție, informațiile din Planul de afaceri și cele din Buget trebuie să fie corelate sau sa nu fie contradictorii. Totodată, informațiile noi introduse în Invitație nu pot schimba încadrarea bugetară a cheltuielilor.</p>	Anexa 3.3. – Invitație de Participare	<p>Produsele/ bunurile/ echipamentele se vor introduce în tabel în conformitate cu Bugetul aferent Planului de Afaceri și informațiile cuprinse în Planul de afaceri. Se pot introduce specificații suplimentare care nu sunt de natură să îngreădească achiziția dar sa faca diferentierea între produse (putere, dimensiune, etc) Invitațiile de Participare se transmit, comunică potențialilor furnizori împreună cu cele două Formulare (Oferta și Declarația). Nu este obligatoriu solicitarea ofertelor conform Anexei. Atenție, informațiile din Planul de afaceri și cele din Buget trebuie să fie corelate sau sa nu fie contradictorii. Totodată, informațiile noi introduse în Invitație nu pot schimba încadrarea bugetară a cheltuielilor.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod Proiect: POCU/1009/8/3/146510

Beneficiar: Asociația Măini Întinse

Mediul rural - ulitor antreprenorial

Oferte compuse din: Formularul 1, Formularul 2 și copia Certificatului de Înregistrare	Ofertele recepționate trebuie să fie pentru produse / bunuri / echipamente care îndeplinesc condițiile minime solicitate.	Oferte compuse din: Formularul 1, Formularul 2 (sau altele similare) și copia Certificatului de Înregistrare.	Ofertele recepționate trebuie să fie pentru produse / bunuri / echipamente care îndeplinesc condițiile minime solicitate. Ofertele recepționate pot fi similare cu anexele.
Anexa 3.4. – Nota de Atribuire	Se vor introduce în tabel cele 3 oferte și se atribuie contractul către furnizorul cu cele mai multe avantaje (pret, caracteristici) cu condiția ca prețul solicitat să se încadreze în Bugetul aferent Planului de afaceri iar specificațiile produselor/ bunurilor / echipamentelor / etc să respecte condițiile minime solicitate prin invitația de participare.	Anexa 3.4. – Nota de Atribuire	Se vor introduce în tabel cele 3 oferte și se atribuie contractul către furnizorul cu cele mai multe avantaje (pret, caracteristici) cu condiția ca prețul solicitat să se încadreze în Bugetul aferent Planului de afaceri iar specificațiile produselor/ bunurilor / echipamentelor / etc să respecte condițiile minime solicitate prin invitația de participare.
Anexa 3.5. – Contract de Furnizare	Beneficiarii ajutorului de minimis vor semna contracte de furnizare prin care se definesc prețul contractului, metodele de plată. Totodată, se anexează la contract oferta tehnico -financiara depusa de furnizor.	Anexa 3.5. – Contract de Furnizare (sau altul similar)	Beneficiarii ajutorului de minimis vor semna contracte de furnizare prin care se definesc prețul contractului, metodele de plată. Totodată, se anexează la contract oferta tehnico -financiara depusa de furnizor.
Anexa 4.1. – Referat de Necesitate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model prestarii servicii	Anexa 4.1. – Referat de Necesitate.	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model prestarii servicii.
Anexa 4.2. – Notă privind determinarea valorii estimate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii - Model prestarii servicii	Anexa 4.2. – Notă privind determinarea valorii estimate.	Se întocmește de administratorul Întreprinderii - Model prestarii servicii





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod Proiect: POCU/1009/8/3/146510

Beneficiar: Asociația Măini Întinse

Mediul rural - ulilor antreprenorial

<p>Anexa 4.3. – Invitație de Participare</p>	<p>Serviciile se vor introduce în tabel în conformitate cu Bugetul aferent Planului de Afaceri și informațiile cuprinse în Planul de afaceri.</p> <p>Se pot introduce specificații suplimentare care nu sunt de natură să îngreșească achiziția. Invitațiile de Participare se transmit, comunică potențialilor prestatori împreună cu cele două Formulare (Oferta și Declarația).</p> <p>Atenție, informațiile din Planul de afaceri și cele din Buget trebuie să fie corelate sau să nu fie contradictorii. Totodată, informațiile noi introduse în Invitație nu pot schimba încadrarea bugetară a cheltuielilor.</p>	<p>Anexa 4.3. – de Invitație Participare</p>	<p>Serviciile se vor introduce în tabel în conformitate cu Bugetul aferent Planului de Afaceri și informațiile cuprinse în Planul de afaceri. Se pot introduce specificații suplimentare care nu sunt de natură să îngreșească achiziția. Invitațiile de Participare se transmit, comunică potențialilor prestatori împreună cu cele două Formulare (Oferta și Declarația). Nu este obligatoriu solicitarea ofertelor conform Anexei. Atenție, informațiile din Planul de afaceri și cele din Buget trebuie să fie corelate sau să nu fie contradictorii. Totodată, informațiile noi introduse în Invitație nu pot schimba încadrarea bugetară a cheltuielilor.</p>
<p>Oferte compuse din: Formularul 1, Formularul 2 și copia Certificatului de Înregistrare</p>	<p>Ofertele recepționate trebuie să fie pentru serviciile care îndeplinesc condițiile minime solicitate.</p>	<p>Oferte compuse din: Formularul 1, Formularul 2 (sau alte similare) și copia Certificatului de Înregistrare.</p>	<p>Ofertele recepționate trebuie să fie pentru serviciile care îndeplinesc condițiile minime solicitate.</p>
<p>Anexa 4.4. – Nota de Atribuire</p>	<p>Se vor introduce în tabel cele 3 oferte și se atribuie contractul către prestatorul cu cele mai multe avantaje (pret, caracteristici) cu condiția ca prețul solicitat să se încadreze în Bugetul aferent Planului de afaceri.</p>	<p>Anexa 4.4. – Nota de Atribuire.</p>	<p>Se vor introduce în tabel cele 3 oferte și se atribuie contractul către prestatorul cu cele mai multe avantaje (pret, caracteristici) cu condiția ca prețul solicitat să se încadreze în Bugetul aferent Planului de afaceri.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod Proiect: POCU/1009/8/3/146510

Beneficiar: Asociația Măini Întinse

Mediul rural - ulitor antreprenorial

Anexa 4.5. – Contract de Prestări Servicii	Beneficiarii ajutorului de minimis vor semna contracte de prestari servicii prin care se definesc prețul contractului, metodele de plată. Totodată, se anexează la contract oferta tehnico-financiara depusa de prestator.	Anexa 4.5. – Contract de Prestări Servicii (sau altul similar).	Beneficiarii ajutorului de minimis vor semna contracte de prestari servicii prin care se definesc prețul contractului, metodele de plată. Totodată, se anexează la contract oferta tehnico-financiara depusa de prestator.
Anexa 5.1. – Referat de Necesitate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model achizitie online	Anexa 5.1. – Referat de Necesitate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii – Model achizitie online
Anexa 5.2. – Notă privind determinarea valorii estimate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii - Model achizitie online	Anexa 5.2. – Notă privind determinarea valorii estimate	Se întocmește de administratorul Întreprinderii - Model achizitie online
Anexa 5.3. – Documentație de Achiziție Online	Se vor identifica minim 3 oferte din mediul Online. Se atașează print – screen-uri pentru fiecare ofertă. Din print screenuri trebuie să reiasă specificațiile. Specificațiile trebuie să fie corelate cu cele prevăzute în Buget și Plan de Afaceri.	Anexa 5.3. – Documentație de Achiziție Online	Se vor identifica minim 3 oferte din mediul Online. Se atașează print – screen-uri pentru fiecare ofertă. Din print screenuri trebuie să reiasă specificațiile. Specificațiile trebuie să fie corelate cu cele prevăzute în Buget și Plan de Afaceri.
Anexa 5.4. - Declarație	Se întocmește de administratorul Întreprinderii.	Anexa 5.4. - Declarație	Se întocmește de administratorul Întreprinderii.
Anexa 5.5. – Nota de Atribuire	Se întocmește de administratorul Întreprinderii.	Anexa 5.5. – Nota de Atribuire	Se întocmește de administratorul Întreprinderii.
Anexa 3.6./4.6./5.6. - Proces Verbal de Recepție	Pentru bunurile si serviciile ce necesita acest document.	Anexa 3.6./4.6./5.6. - Proces Verbal de Recepție	Pentru bunurile si serviciile ce necesita acest document.
Anexa 3.7. – Proces Verbal de Punere în funcțiune	Obligatoriu pentru echipamentele care necesita punere în funcțiune.	Anexa 3.7. – Proces Verbal de Punere în funcțiune	Obligatoriu pentru echipamentele care necesita punere în funcțiune.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod Proiect: POCU/1009/8/3/146510

Beneficiar: Asociația Măini Întinse

Mediul rural - viitor antreprenorial

Factura Fiscală	Produsele/ echipamentele/ bunurile / serviciile și prețurile trebuie să fie corelate cu cele din Buget/oferta/ contract.	Factura Fiscală	Produsele/ echipamentele/ bunurile / serviciile și prețurile trebuie să fie corelate cu cele din Buget/oferta/ contract.
Extras de Cont	Din care să reiasă suma achitată.	Extras de Cont	Din care sa reiasa plata.
Ordin de Plată	Din care sa reiasa plata.	Ordin de Plată	Din care sa reiasa plata.
Aviz de Achiziție	Aferent achiziției (documentul nu se depune dar trebuie să fie obținut anterior).	Aviz de Achiziție	Aferent achiziției (documentul nu se depune dar trebuie să fie obținut anterior).

2. ALTE PREVEDERI

Toate celelalte prevederi ale Procedurii De Achizitii Si Decont elaborata in cadrul proiectului POCU/1009/8/3/146510 – “Mediul Rural – Viitor Antreprenorial” raman neschimbate. Modificarile operate nu afectează in nici un fel aplicatiile transmise deja până la data publicării prezentei erate.

Data publicării : 01.02.2023

Expert implementare-Popa Adrian

Coordonator P1-Visterineanu Bogdan-Ioan

Coordonator P2-Visterineanu Cristina-Maria

